

Số: /BC-HCC

Cần Thơ, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO TUẦN

**Tình hình hoạt động của các Trung tâm Phục vụ hành chính công
trên địa bàn thành phố Cần Thơ
(từ ngày 01 tháng 8 năm 2026 đến ngày 07 tháng 8 năm 2026)**

Trên cơ sở tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động của các đơn vị và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (sau đây gọi tắt là cấp xã), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ báo cáo công tác tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn thành phố trong tuần như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố

a) Lãnh đạo Trung tâm tham dự:

- Buổi làm việc của lãnh đạo UBND thành phố với tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố;
- Tập huấn Phần mềm theo dõi, đánh giá công chức;
- Buổi ra mắt "Tổ nghiên cứu phát triển" xã Thạnh Quới;
- Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính tại xã Lai Hòa và phường Vĩnh Phước;
- Họp Chi bộ và họp giao ban tuần.

b) Tiếp nhận 118 văn bản đến, xử lý và phát hành 41 văn bản, trong đó:

Tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ban hành 08 văn bản chỉ đạo bao gồm: 08 Quyết định (*Chi tiết trong phụ lục 1 đính kèm*).

2. Hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Ngã Bảy: tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình phục vụ người dân. Trong tuần đã tiếp nhận thông tin và hỗ trợ 08 trường hợp thực hiện thủ tục chứng thực chữ ký thông qua mô hình "Giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho người cao tuổi, người yếu thế"; hồ sơ được tiếp nhận, xử lý đúng quy trình và trả kết quả trực tiếp tại nhà cho người dân. Đồng thời, duy trì thực hiện tốt mô hình "Giải quyết thủ tục hành chính nhanh, đúng, khéo, tận tâm."

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Thuận Hưng: Kế hoạch số 525/KH-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Thuận

Hưng thực hiện mô hình 4K “Không viết -Không giấy tờ -Không cung cấp lại thông tin -Không phiền hà.”

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồ Đắc Kien: Kế hoạch số 196/KH ngày 5 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồ Đắc Kien thực hiện mô hình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Hộ kinh doanh trong 01 ngày làm việc.

3. Tiếp nhận và giải quyết TTHC

a) Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến: 4.886/7.202 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 67,84% (Chưa đạt tỷ lệ tối thiểu 90% theo Quyết định số 3339/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026-2030).

b) Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và qua bưu chính công ích: 82/7.202 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 1,14%.

c) Hồ sơ tiếp nhận từ kỳ trước: 2.234/7.202 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 31,02%.

d) Số hồ sơ đã giải quyết và trả kết quả đúng, trước hạn: 4.311/4.320 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,79% (trong đó số hồ sơ trả kết quả trước hạn là 2.0571/4.320 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 47,61% và trả kết quả đúng hạn là 2.254/4.320 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 52,18%).

đ) Số hồ sơ đã giải quyết và trả kết quả trễ hạn: 9/4.320 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,21% (Các đơn vị trễ hạn trong tuần này: Sở Y tế 02 hồ sơ, Thuế thành phố Cần Thơ 07 hồ sơ).

e) Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định: 2.841 hồ sơ.

g) Số hồ sơ thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính: 4.968 hồ sơ của sở, ban, ngành và tổng hồ sơ tiếp nhận phi địa giới của xã, phường và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các khu vực được ghi nhận trên hệ thống Một cửa của thành phố Cần Thơ là 16 hồ sơ.

4. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung

a) Theo số liệu thống kê đến ngày 07 tháng 8 năm 2026 trên trang Cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương là 2.021 thủ tục (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc), trong đó:

- Cấp tỉnh: 1.645 TTHC (toàn trình: 1.294 TTHC, một phần: 351 TTHC).
- Cấp xã: 376 TTHC (toàn trình: 267 TTHC, một phần: 109 TTHC).

b) Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Báo cáo số 160/BC-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2026 báo cáo kết quả rà soát, đề xuất sửa đổi quy định, cắt giảm thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu (Qua rà soát, các cơ quan, đơn vị đã đề xuất 359 thủ tục liên quan đến bãi

bỏ quy định, cắt giảm thành phần hồ sơ, giảm thông tin phải cung cấp và tái sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính).

5. Phản ánh kiến nghị

a) Kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính:

- Tổng số PAKN mới (từ ngày 01 tháng 8 đến ngày 07 tháng 8): 12 PAKN
- Số PAKN chờ tiếp nhận/chờ rút: 04 PAKN
- Số PAKN đã tiếp nhận (đang xử lý): 02 PAKN
- Số PAKN từ chối tiếp nhận/đã rút: 04 PAKN

b) Theo thống kê trên hệ thống phản ánh kiến nghị:

- Tỷ lệ trả lời phản ánh kiến nghị là: 66,67% (đã trả lời 12 PAKN và chưa trả lời 06 PAKN).

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh kiến nghị (trong số 12 PAKN đã trả lời) là: 01 ý kiến đánh giá không hài lòng (tỷ lệ 100%) và 11 ý kiến không đánh giá.

6. Thuận lợi, khó khăn

a) Thuận lợi:

Tiếp tục được sự quan tâm của Lãnh đạo thành phố, Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố chỉ đạo, cùng sự nỗ lực của từng cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm; Trung tâm tiếp tục thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Khó khăn, kiến nghị:

- Trong công tác thực hiện báo cáo, tổng hợp thống kê số liệu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của thành phố gặp trở ngại do hệ thống của Bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công Quốc gia hay gặp lỗi gây khó khăn trong việc theo dõi dữ liệu, thống kê số liệu và tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính đề nghị có giải pháp triển khai, đặc biệt là thực hiện theo Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026.

II. PHƯƠNG HƯỚNG TUẦN TỚI

1. Tiếp tục triển khai, hướng dẫn Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính và Hệ thống phản ánh kiến nghị.

2. Tiếp tục đôn đốc việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

3. Đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường và các đơn vị nghiêm túc kiểm tra, rà soát và có giải pháp cụ thể để nâng tỷ lệ trả lời phản ánh kiến nghị trên hệ thống mới lên 100% và nâng cao sự hài lòng trong trả lời phản ánh kiến nghị.

4. Đề nghị các sở, ban, ngành đơn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm có giải pháp để nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến Theo Quyết định số 3339/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026-2030 – tối thiểu 90% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình.

5. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Quán triệt đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân dân; kiên quyết không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, chậm trễ, những nhiễu hoặc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các loại giấy tờ, thông tin đã có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động của các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn thành phố Cần Thơ từ ngày 01 tháng 8 năm 2026 đến ngày 07 tháng 8 năm 2026./.

(Đính kèm Phụ lục 1 và Phụ lục 2).

Nơi nhận:

- UBND TP;
- VP. Thành ủy;
- Các CQCM thuộc UBND TP;
- Thuế thành phố Cần Thơ;
- Bảo hiểm xã hội thành phố Cần Thơ;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường;
- VP. UBND TP (2AB,7);
- Lưu: VT, HCC_{LNK}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Hà Giang